

Nome: _____

Data: _____ EDUMATERIAL.NET

Fatti chiusi ed esperienze

Correggi il messaggio, collega sfondo ed evento e informa una collega

Scheda · 1/2

Ripasso rapido

Past simple per eventi conclusi: I saw him yesterday. Present perfect per esperienze o risultati attuali: I have seen him twice. Una data può riferirsi a un altro evento: We have arranged a meeting for Friday; Friday indica la riunione futura. Past continuous per un'azione in corso: I was walking when it started to rain. L'evento non interrompe sempre l'azione.

Correggi il messaggio

Draft: "I have sent the contract yesterday; the supplier has read it. I have met him two days ago; he knows every detail."

Notes: you sent it yesterday; supplier has not read it yet; you met him two days ago and explained the details. No confirmation he understood every detail.

Correggi in due frasi: invio concluso e lettura attuale nella prima; incontro e spiegazione nella seconda. Mantieni yesterday e two days ago. Non affermare una comprensione non confermata.

Messaggio corretto (due frasi)

Sfondo ed evento

Office log: Sara started preparing the meeting room at 8.30. At 9.15, the preparation was still in progress when the fire alarm went off. Everyone left the building at 9.20. The alarm stopped at 10.05.

Scrivi due frasi: nella prima collega ciò che era in corso alle 9.15 all'allarme, usando past continuous e past simple; nella seconda indica l'uscita dall'edificio con il suo orario. Non descrivere l'uscita come già in corso alle 9.15.

Due frasi (sfondo ed evento)

Nome: _____

Data: _____ EDUMATERIAL.NET

Fatti chiusi ed esperienze

Correggi il messaggio, collega sfondo ed evento e informa una collega

Scheda · 2/2

Email alla collega

Anna is abroad and asks for project news. Today is Wednesday. You finished the report on Monday, two days ago. The client has already confirmed receiving it and is happy with it. The team has arranged the next meeting for 15 May. End your email with a concrete offer to Anna.

Scrivi un'email breve ad Anna (65–80 parole). Usa il past simple per i fatti chiusi e il present perfect per il risultato attuale. Chiudi con un'offerta concreta.

La tua email (65–80 parole)
