

Soluzioni

Soluzioni · 1/2

"you sent it yesterday; supplier has not read it yet; you met him two days ago and explained the details". Comprensione non confermata.

Esempio: I sent the contract yesterday, but the supplier hasn't read it yet. We met two days ago and I explained the details.

Criteri: Due frasi: invio yesterday concluso e lettura ancora negativa nella prima; incontro two days ago e spiegazione nella seconda.

Past simple per gli eventi datati; present perfect per lo stato attuale di lettura. Non affermare che il fornitore conosca ogni dettaglio. Varianti fedeli ammesse.

Preparazione iniziata alle 8.30 e ancora in corso all'allarme delle 9.15; "Everyone left the building at 9.20." Orari del caso, non una causa nuova.

Esempio: Sara was preparing the room when the alarm went off at 9.15. Everyone left the building at 9.20.

Criteri: Due frasi: preparazione in corso e allarme alle 9.15 nella prima; uscita alle 9.20 nella seconda. Past continuous per la preparazione, past simple per allarme e uscita. When/while ammessi se mantengono il significato. Non anticipare l'uscita alle 9.15 né inventare interruzioni permanenti.

Prenotazione "On 1 April" per "3 April, from 10 to 12"; annullamento "on 2 April"; stanza "free again".

Esempio: Marco booked the small room on 1 April for 3 April, 10–12. Marco cancelled on 2 April; the room is free again.

Criteri: Due frasi: Marco prenota on 1 April per 3 April, 10–12; annulla on 2 April; stanza di nuovo libera. Distinguere data dell'atto e periodo prenotato. Non invertire cronologia né aggiungere causa. Ammessi nomi ripetuti o riferimenti inequivoci; nessun pronome dedotto dal solo nome.

Registro: ordine ricevuto 5 May; vecchia consegna 12 May senza invio; corriere conferma 14 May. A informa ricezione e nuova data; B nega ricezione.

Esempio: We received your order on 5 May; the courier has confirmed delivery for 14 May. I choose A because both facts match the log.

Criteri: Opzione A. Prima frase al cliente: ricezione dell'ordine e consegna aggiornata 14 May. Seconda frase: ragione con because fondata sul registro. Ricezione amministrativa 5 May distinta dalla consegna della merce; 12 May è la vecchia data non rispettata. Non dire che la merce sia già arrivata. Varianti coerenti ammesse.

Soluzioni

Soluzioni · 2/2

Mercoledì; rapporto finito Monday/two days ago; cliente ha confermato ricezione ed è soddisfatto; riunione 15 May. Offerta richiesta.

Esempio: Hi Anna, here is a short project update. I finished the report on Monday, two days ago. The client has already confirmed receiving it and is happy with it. The team has arranged our next meeting for 15 May, so we have a date for the next discussion. I can send you a copy of the report and the meeting details. Please let me know. Best wishes.

Criteri: 65–80 parole: rapporto finito lunedì/due giorni fa, conferma del cliente e soddisfazione, riunione per 15 May. Past simple per il fatto concluso; present perfect per risultati attuali. La data della riunione futura non vieta have arranged. Offerta concreta, non accordo inventato; non aggiungere invii o risultati non attestati.

Fiera 14/15 April; ottanta libri; tre volontari chiedono ritorno; foto online; evento autunnale non confermato.

Esempio: The spring fair took place on 14 and 15 April, and our stand sold eighty books. Three volunteers have already asked to return in autumn, and the organisers have published the photos online. An autumn event has not yet been confirmed. I suggest contacting the organisers about a possible autumn fair and asking the volunteers about their availability before making any definite plans for our stand.

Criteri: 65–80 parole: fiera 14–15 April, ottanta libri, tre volontari che hanno chiesto di tornare, foto online. Past simple per fiera/vendite; present perfect per risultati attuali. Proposta concreta per l'autunno, senza evento o accordo già confermato. Non inventare contatti, altri risultati o date.