

Nome: _____

Data: _____ EDUMATERIAL.NET

Aggiornamenti e raccomandazioni

Sintesi di fonti datate

Scheda · 1/2

Ricorda

Passiva: be + participio; by se pertinente. Some evidence. Controlla date, campioni e limiti.

1. Due fonti, un aggiornamento

App: A, school site, 15 March — Easter holiday update planned. B, IT office email, 10 April — completed 9 April; new timetable feature added.

Scrivi 1–2 frasi: piano, esito, funzione e tre date, in inglese. Date festive ignote.

Il tuo aggiornamento fedele

2. Un annuncio con regole precise

Tuesday's notes: floor 2 fountain; staff closed it Monday, still unavailable. Repairs unfinished; deadline Friday.

Annuncio inglese in 1–2 frasi: passiva senza agente, riparazione non conclusa; conserva by Friday.

Il tuo annuncio

Nome: _____

Data: _____ EDUMATERIAL.NET

Aggiornamenti e raccomandazioni

Sintesi di fonti datate

Scheda · 2/2

3. Newsletter: carta o email?

Parents' minutes, 18 May, 40 present: 25 for email replacing paper, 15 against; concern — families without regular internet access. Secretary, 20 May: about 12% of families now choose paper.

Raccomanda alla preside, in inglese (80–100 parole): distingui fonte, data e campione; prendi una posizione prudente. Chiudi con un limite e una verifica futura.

La tua raccomandazione (80–100 parole)
