

Scrivere a chi legge · Scheda 2

Scuola secondaria di primo grado · classe 3

Adatta il registro senza perdere richiesta, informazioni o destinatario.

5. Trasforma per un docente «Ehi, mandami le pagine, mi servono». Devi chiedere soltanto i riferimenti delle pagine per il compito di lunedì, non l'intero libro.

6. Scrivi due messaggi sullo stesso fatto: il gruppo si incontra sabato alle 10 davanti alla biblioteca. Uno a un amico, uno al responsabile della biblioteca. Chiedi in entrambi conferma del punto d'incontro.

7. Un avviso usa «Per esigenze contingenti, l'accesso subirà una rimodulazione». Il dato certo è: venerdì l'entrata nord resta chiusa; si entra a sud. Riscrivi per il pubblico senza lasciare implicita l'azione richiesta.

8. Un messaggio a una tutor contiene «Ci vediamo lì alla solita ora». La tutor segue tre gruppi e non conosce le vostre abitudini. Ripara il messaggio con luogo e ora inventati, segnalando quali dati hai aggiunto.
