

Archivio: rendere una citazione controllabile · Scheda 1

Scuola secondaria di primo grado · classe 3

Distingui oggetto, descrizione e interpretazione; registra anche le lacune.

1. Scheda fittizia: Fondo Scuola Rovere, busta 4, documento 7, lettera del 1932, autore non identificato. Quale citazione conserva i dati senza inventare? Scegli e giustifica la decisione con un dettaglio del caso.

Lettera del preside Rovere, 1932, documento 7.

Lettera, 1932, archivio scolastico; autore presumibilmente il preside.

Lettera del 1932, autore ignoto: Fondo Scuola Rovere, b. 4, doc. 7.

2. Catalogo fittizio di una fotografia: distingui dati descrittivi e interpretazioni da verificare. Assegna le quattro carte e motiva due decisioni diverse.

Descrizione / Interpretazione

Sul verso compare la scritta «1928»

Le persone sono tutte della stessa classe

L'immagine celebra una vittoria scolastica

Il foglio misura 9 per 12 centimetri

3. Associa il problema al controllo archivistico pertinente. Collega i tre casi; spiega una coppia ed escludi per essa un abbinamento alternativo.

Una ricerca restituisce più pezzi con titolo uguale · Il nome compare nella scheda ma non è leggibile sulla firma · La riproduzione mostra soltanto la parte anteriore del foglio

Confronto dell'attribuzione con l'originale e i criteri del catalogo · Consultazione delle indicazioni sull'altro lato · Identificazione tramite collocazione completa

4. Caso fittizio: una scheda descrive Fondo Scuola Rovere, busta 4, documento 7, lettera del 1932, autore non identificato. Hai soltanto la riproduzione del fronte. Bozza: «Lettera del preside Rovere, 1932; firma verificata sull'originale». Riscrivi la citazione distinguendo dati della scheda e limiti della consultazione; indica due controlli prima di attribuire l'autore.
