

# Reportagem: corrigir atribuições

Ficha 2 de 2

## COMO TRABALHAR

Lê os dados de cada atividade. Mostra os cálculos ou cita a evidência e responde a todas as partes. Usa o espaço de trabalho; uma resposta sem justificação não completa a atividade.

**Atenção! — o erro mais comum.** Mostra os passos. Uma escolha ou categoria sem justificação não completa a atividade.

## 1 Classifica os quatro cartões. Justifica cada decisão e corrige os que falham.

1. Uma declaração identificada pode ser citada sem a apresentar como observação do repórter. · 2. Duas notícias sobre a mesma visita provam que houve duas visitas. · 3. Uma fotografia de sala vazia às 8h prova ausência de atividade durante o dia. · 4. Registrar hora e local ajuda a delimitar uma observação.

| Sustentado | Não sustentado |
|------------|----------------|
|            |                |
|            |                |
|            |                |

## 2 Analisa, resolve e justifica.

Excerto: «A nova sala abriu hoje. Falámos com quatro utilizadores, que gostaram das mesas. Não foram ouvidas outras pessoas.» Revê «A escola aprovou as novas mesas» e indica uma recolha para ampliar a informação.

## 3 Analisa, resolve e justifica.

Nota 1: «Choveu durante a manhã.» Nota 2: «O treino foi cancelado; motivo não confirmado.» Um artigo liga-os com «por causa da chuva». Corrige e formula uma pergunta ao responsável.

## 4 Analisa, resolve e justifica.

Redige uma abertura de duas frases a partir de notas fictícias: quarta-feira; biblioteca; dez alunos organizaram uma exposição; a professora prevê mais visitas amanhã. Separa realizado e previsto.