

Cambiar una invitación

Hoja del alumno · Español

Responder a una propuesta con una decisión viable y un siguiente paso.

Presente, nombres y adjetivos frecuentes, horarios y conectores básicos. Consulta un diccionario si lo necesitas.

Modelo y comentarios

Salut Hugo ! Merci pour ton invitation au déjeuner. Mardi, je travaille jusqu'à midi. Je suis libre à une heure. On mange ensemble à une heure ? Je peux apporter du pain. À bientôt, Zoé.

Merci pour ton invitation au déjeuner. — Reconoce la propuesta o el problema recibido.

Mardi, je travaille jusqu'à midi. — Explica la limitación con un dato preciso.

On mange ensemble à une heure ? — Propone un siguiente paso que el destinatario puede confirmar.

Tu tarea

Responde en francés a Amira, que propone jugar el martes a las cinco. Tienes natación hasta las seis ese día. Los dos estáis libres el miércoles a las cuatro. Decide un horario posible, da el motivo y pregunta si le viene bien.

Orientación: 30–50 palabras; cuenta el sentido, no una cifra exacta.

Planifica

1. ¿Quién leerá tu texto y qué necesita saber primero?
2. Anota los datos que debes conservar y decide qué información vas a añadir.
3. Prepara el orden de las ideas y una frase para tu decisión o petición.

Escribe tu borrador

Comprueba y revisa

- ☐ Reconoces la invitación de Amira.
- ☐ Explicas natación hasta las seis del martes.
- ☐ Propones miércoles a las cuatro.
- ☐ Pides confirmación de forma amistosa.

Conserva el borrador. Marca una mejora y explica por qué ayuda al lector; si ya cumple, señala una comprobación concreta y justifícala.

Alterar um convite

Folha do aluno · Português · Portugal

Responder a uma proposta com uma decisão viável e um passo seguinte.

Presente, nomes e adjetivos frequentes, horários e conectores básicos. Consulta um dicionário se precisares.

Modelo e comentários

Salut Hugo ! Merci pour ton invitation au déjeuner. Mardi, je travaille jusqu'à midi. Je suis libre à une heure. On mange ensemble à une heure ? Je peux apporter du pain. À bientôt, Zoé.

Merci pour ton invitation au déjeuner. — Reconhece a proposta ou o problema recebido.

Mardi, je travaille jusqu'à midi. — Explica a limitação com um dado preciso.

On mange ensemble à une heure ? — Propõe um passo seguinte que o destinatário pode confirmar.

A tua tarefa

Responde em francês à Amira, que propõe jogar na terça-feira às cinco. Tens natação até às seis nesse dia. Ambos estão livres na quarta-feira às quatro. Escolhe um horário possível, explica o motivo e pergunta se lhe convém.

Orientação: 30–50 palavras; conta o sentido, não um número exato.

Planifica

1. Quem vai ler o teu texto e o que precisa de saber primeiro?
2. Anota os dados que deves conservar e decide que informação vais acrescentar.
3. Prepara a ordem das ideias e uma frase para a tua decisão ou pedido.

Escreve o rascunho

Verifica e revê

[] Reconheces o convite da Amira.

[] Explicas a natação até às seis de terça-feira.

[] Propões quarta-feira às quatro.

[] Pedes confirmação de forma amigável.

Guarda o rascunho. Assinala uma melhoria e explica por que ajuda o leitor; se já cumpre, indica uma verificação concreta e justifica-a.

Cambiare un invito

Scheda dello studente · Italiano

Rispondere a una proposta con una decisione fattibile e un passo successivo.

Presente, nomi e aggettivi frequenti, orari e connettivi di base. Consulta un dizionario se necessario.

Modello e commenti

Salut Hugo ! Merci pour ton invitation au déjeuner. Mardi, je travaille jusqu'à midi. Je suis libre à une heure. On mange ensemble à une heure ? Je peux apporter du pain. À bientôt, Zoé.

Merci pour ton invitation au déjeuner. — Riconosce la proposta o il problema ricevuto.

Mardi, je travaille jusqu'à midi. — Spiega il limite con un dato preciso.

On mange ensemble à une heure ? — Propone un passo successivo che il destinatario può confermare.

Il tuo compito

Rispondi in francese ad Amira, che propone di giocare martedì alle cinque. Quel giorno hai nuoto fino alle sei. Siete entrambi liberi mercoledì alle quattro. Scegli un orario possibile, spiega il motivo e chiedi se le va bene.

Indicazione: 30–50 parole; conta il significato, non un numero esatto.

Pianifica

1. Chi leggerà il tuo testo e che cosa deve sapere per prima cosa?
2. Annota i dati da conservare e decidi quale informazione aggiungere.
3. Prepara l'ordine delle idee e una frase per la tua decisione o richiesta.

Scrivi la bozza

Controlla e rivedi

- ☐ Riconosci l'invito di Amira.
- ☐ Spieghi il nuoto fino alle sei di martedì.
- ☐ Proponi mercoledì alle quattro.
- ☐ Chiedi conferma in modo amichevole.

Conserva la bozza. Segna un miglioramento e spiega perché aiuta il lettore; se soddisfa già i criteri, indica e giustifica una verifica concreta.

Changing an invitation

Student sheet · English

Reply to a proposal with a workable decision and a next step.

Present tense, common nouns and adjectives, times and basic connectors. Use a dictionary if needed.

Model and comments

Salut Hugo ! Merci pour ton invitation au déjeuner. Mardi, je travaille jusqu'à midi. Je suis libre à une heure. On mange ensemble à une heure ? Je peux apporter du pain. À bientôt, Zoé.

Merci pour ton invitation au déjeuner. — It acknowledges the proposal or problem.

Mardi, je travaille jusqu'à midi. — It explains the constraint with a precise fact.

On mange ensemble à une heure ? — It proposes a next step that the reader can confirm.

Your task

Reply in French to Amira, who suggests a game on Tuesday at five. You have swimming until six that day. You are both free on Wednesday at four. Choose a possible time, give the reason and ask her to confirm.

Guidance: 30–50 words; meaning matters, not an exact count.

Plan

1. Who will read your text, and what do they need to know first?
2. Note the facts you must keep and decide what information you will add.
3. Plan the order of your ideas and a sentence for your decision or request.

Write your draft

Check and revise

☐ Acknowledge Amira's invitation.

☐ Explain Tuesday swimming until six.

☐ Propose Wednesday at four.

☐ Ask for confirmation in a friendly way.

Keep your draft. Mark an improvement and explain why it helps the reader; if it already meets the criteria, identify and justify a specific check.