

Responder a un cambio de sala

Hoja del alumno · Español

Responder a una propuesta con una decisión viable y un siguiente paso.

Prerrequisitos A1 y frases enlazadas con y, pero o porque en la lengua objetivo. No se exige un tiempo nuevo.

Modelo y comentarios

Bonjour Madame, merci pour votre message. La salle de danse est fermée vendredi. Notre groupe peut venir samedi à dix heures, mais pas vendredi soir. Nous préférons garder la grande salle, parce que nous sommes huit. Est-ce que le créneau de samedi est libre ? Merci pour votre aide. Bien cordialement, Lina.

merci pour votre message — Reconoce la propuesta o el problema recibido.

Notre groupe peut venir samedi à dix heures — Explica la limitación con un dato preciso.

Est-ce que le créneau de samedi est libre ? — Propone un siguiente paso que el destinatario puede confirmar.

Tu tarea

Responde en francés al responsable de una sala: el taller de dibujo del jueves a las cinco se cancela. Ofrece viernes a las seis o sábado a las diez. Tu grupo sale de clase a las seis y media el viernes; está libre el sábado. Elige un horario, explica el límite y solicita confirmación de sala y hora.

Orientación: 50–80 palabras; cuenta el sentido, no una cifra exacta.

Planifica

1. ¿Quién leerá tu texto y qué necesita saber primero?
2. Anota los datos que debes conservar y decide qué información vas a añadir.
3. Prepara el orden de las ideas y una frase para tu decisión o petición.

Escribe tu borrador

Comprueba y revisa

- ☐ Reconoces la cancelación del taller del jueves.
- ☐ Explicas la salida de clase el viernes a las seis y media.
- ☐ Eliges sábado a las diez con un motivo viable.
- ☐ Pides confirmación de sala y horario con trato cortés.

Conserva el borrador. Marca una mejora y explica por qué ayuda al lector; si ya cumple, señala una comprobación concreta y justifícala.

Responder a uma mudança de sala

Folha do aluno · Português · Portugal

Responder a uma proposta com uma decisão viável e um passo seguinte.

Conhecimentos A1 e frases ligadas com e, mas ou porque na língua que estás a aprender. Não se exige um tempo novo.

Modelo e comentários

Bonjour Madame, merci pour votre message. La salle de danse est fermée vendredi. Notre groupe peut venir samedi à dix heures, mais pas vendredi soir. Nous préférons garder la grande salle, parce que nous sommes huit. Est-ce que le créneau de samedi est libre ? Merci pour votre aide. Bien cordialement, Lina.

merci pour votre message — Reconhece a proposta ou o problema recebido.

Notre groupe peut venir samedi à dix heures — Explica a limitação com um dado preciso.

Est-ce que le créneau de samedi est libre ? — Propõe um passo seguinte que o destinatário pode confirmar.

A tua tarefa

Responde em francês ao responsável de uma sala: o ateliê de desenho de quinta-feira às cinco é cancelado. Ele oferece sexta-feira às seis ou sábado às dez. O teu grupo sai das aulas às seis e meia de sexta-feira e está livre no sábado. Escolhe um horário, explica a limitação e pede confirmação da sala e da hora.

Orientação: 50–80 palavras; conta o sentido, não um número exato.

Planifica

1. Quem vai ler o teu texto e o que precisa de saber primeiro?
2. Anota os dados que deves conservar e decide que informação vais acrescentar.
3. Prepara a ordem das ideias e uma frase para a tua decisão ou pedido.

Escreve o rascunho

Verifica e revê

☐ Reconheces o cancelamento do ateliê de quinta-feira.

☐ Explicas a saída das aulas de sexta-feira às seis e meia.

☐ Escolhes sábado às dez com um motivo viável.

☐ Pedes confirmação da sala e do horário com tratamento cortês.

Guarda o rascunho. Assinala uma melhoria e explica por que ajuda o leitor; se já cumpre, indica uma verificação concreta e justifica-a.

Rispondere a un cambio di sala

Scheda dello studente · Italiano

Rispondere a una proposta con una decisione fattibile e un passo successivo.

Conoscenze A1 e frasi collegate con e, ma o perché nella lingua studiata. Non è richiesto un nuovo tempo verbale.

Modello e commenti

Bonjour Madame, merci pour votre message. La salle de danse est fermée vendredi. Notre groupe peut venir samedi à dix heures, mais pas vendredi soir. Nous préférons garder la grande salle, parce que nous sommes huit. Est-ce que le créneau de samedi est libre ? Merci pour votre aide. Bien cordialement, Lina.

merci pour votre message — Riconosce la proposta o il problema ricevuto.

Notre groupe peut venir samedi à dix heures — Spiega il limite con un dato preciso.

Est-ce que le créneau de samedi est libre ? — Propone un passo successivo che il destinatario può confermare.

Il tuo compito

Rispondi in francese al responsabile di una sala: il laboratorio di disegno di giovedì alle cinque è annullato. Offri venerdì alle sei o sabato alle dieci. Il tuo gruppo finisce le lezioni venerdì alle sei e mezza ed è libero sabato. Scegli un orario, spiega il limite e chiedi conferma di sala e ora.

Indicazione: 50–80 parole; conta il significato, non un numero esatto.

Pianifica

1. Chi leggerà il tuo testo e che cosa deve sapere per prima cosa?
2. Annota i dati da conservare e decidi quale informazione aggiungere.
3. Prepara l'ordine delle idee e una frase per la tua decisione o richiesta.

Scrivi la bozza

Controlla e rivedi

- ☐ Riconosci l'annullamento del laboratorio di giovedì.
- ☐ Spieghi la fine delle lezioni di venerdì alle sei e mezza.
- ☐ Scegli sabato alle dieci con un motivo valido.
- ☐ Chiedi conferma di sala e orario con un tono cortese.

Conserva la bozza. Segna un miglioramento e spiega perché aiuta il lettore; se soddisfa già i criteri, indica e giustifica una verifica concreta.

Replying to a room change

Student sheet · English

Reply to a proposal with a workable decision and a next step.

A1 foundations and sentences linked with and, but or because in the target language. No new tense is required.

Model and comments

Bonjour Madame, merci pour votre message. La salle de danse est fermée vendredi. Notre groupe peut venir samedi à dix heures, mais pas vendredi soir. Nous préférons garder la grande salle, parce que nous sommes huit. Est-ce que le créneau de samedi est libre ? Merci pour votre aide. Bien cordialement, Lina.

merci pour votre message — It acknowledges the proposal or problem.

Notre groupe peut venir samedi à dix heures — It explains the constraint with a precise fact.

Est-ce que le créneau de samedi est libre ? — It proposes a next step that the reader can confirm.

Your task

Reply in French to the room manager. Thursday's drawing workshop at five is cancelled. Friday at six or Saturday at ten is offered. Your group finishes class at six thirty on Friday and is free on Saturday. Choose a slot, explain the constraint and request room and time confirmation.

Guidance: 50–80 words; meaning matters, not an exact count.

Plan

1. Who will read your text, and what do they need to know first?
2. Note the facts you must keep and decide what information you will add.
3. Plan the order of your ideas and a sentence for your decision or request.

Write your draft

Check and revise

- ☐ Acknowledge the cancelled Thursday workshop.
- ☐ Explain Friday class ending at six thirty.
- ☐ Choose Saturday at ten with a workable reason.
- ☐ Politely request confirmation of the room and time.

Keep your draft. Mark an improvement and explain why it helps the reader; if it already meets the criteria, identify and justify a specific check.