

Un museo de objetos cotidianos

5-primaria · instrucciones

El grupo organizará una muestra de objetos cotidianos con historias de sus familias. Cada participante podrá traer un objeto que tenga permiso de prestar y que no sea frágil. No se aceptarán objetos con datos personales visibles. Quien prefiera no traer nada podrá colaborar preparando las fichas de la muestra.

Antes de recibir los objetos, cada equipo asignará una persona responsable de su mesa. Al entregar un objeto, su dueño dirá quién lo usaba y para qué. El equipo escribirá esos datos en una ficha, sin incluir nombres de familiares. La persona responsable conservará aparte una lista que relacione cada objeto con quien lo prestó.

Coloquen cada ficha junto a su objeto. Si dos objetos se parecen, añadan a las fichas un rasgo visible que permita diferenciarlos. Los visitantes podrán leer y preguntar, pero pedirán permiso antes de mover una pieza. La persona responsable consultará al prestador antes de autorizarlo.

Al cerrar la muestra, usen la lista reservada para devolver cada objeto a su prestador. No intenten decidir su dueño a partir de la historia de la ficha. Comprueben la devolución con la persona que lo recibe. Las fichas podrán guardarse como recuerdo del trabajo; la lista se usará solo para esta organización y después se devolverá a quienes prestaron los objetos.

prestador · Persona que entrega temporalmente su objeto para la muestra.

ficha · Texto breve que acompaña un objeto y explica su historia.

Elige una opción.

1. ¿Por qué hacen falta ficha y lista en vez de un solo texto junto al objeto?
1. La ficha recoge opiniones de visitantes y la lista conserva lo que la familia contó del uso.
2. La ficha comunica el uso familiar y la lista reservada permite organizar la devolución.
3. La ficha identifica al prestador actual y la lista recoge qué familiar usaba cada objeto.
4. La ficha autoriza mover la pieza y la lista guarda las características que evitan confundirla.

Elige una opción.

2. ¿Por qué un rasgo visible en la ficha no sustituye la lista al devolver dos objetos semejantes?
1. Distingue las piezas expuestas, pero el préstamo se registra en otro documento.
2. Indica quién prestó cada pieza cuando la historia nombra al familiar que la usaba.
3. Autoriza la devolución a la familia cuya historia se parece más a la ficha.
4. Reemplaza la confirmación del prestador si el visitante reconoce el rasgo.

Elige una opción.

3. Una visitante quiere mover una pieza cuya ficha menciona a quien la usaba en la familia. ¿Cómo debe decidir la responsable?

1. Busca en la lista a quien prestó esa pieza y consulta su permiso antes de moverla.
2. Consulta a la persona que usaba el objeto porque ese dato aparece en la ficha pública.
3. Compara el rasgo visible con la ficha y autoriza el movimiento si ambas descripciones coinciden.
4. Espera a la devolución para pedir a quien recibe el objeto que confirme el movimiento anterior.

Elige una opción.

4. ¿Qué diferencia entre la ficha y la lista ayuda a entender por qué no se conservan juntas como recuerdo al terminar la muestra?

1. La lista mantiene consultas de visitantes; la ficha sirve de comprobante de las piezas devueltas.
2. La ficha identifica a los prestadores; la lista reúne las historias que se guardarán como recuerdo.
3. La lista describe rasgos visibles; la ficha registra los permisos para mover las piezas expuestas.
4. La ficha conserva una historia sin nombres; la lista vincula personas y objetos para una organización que ya terminó.

Elige una opción.

5. ¿Qué trabajo puede realizar conforme al plan quien no lleva un objeto?

1. Redactar la lista de prestadores dentro de las fichas que leerán las visitas.
2. Redactar los nombres de las familias para decidir la devolución desde cada ficha.
3. Redactar la información de uso familiar para exponerla sin nombres.
4. Redactar una historia que permita aceptar un objeto frágil sin consultar su préstamo.

Elige una opción.

6. ¿Qué revisión del cierre evita un error sin cambiar el propósito de la muestra?

1. Guardar objetos y fichas juntos como recuerdo del grupo.
2. Relacionar pieza, lista y confirmación de quien la recibe.
3. Conservar la lista visible para futuras visitas a esa misma mesa.
4. Devolver por parecido entre la ficha y el relato de otra familia.
