

Una carta con dos fechas

6-primaria · informativo

En esta situación ficticia, el sexto grado escribe a la encargada de la biblioteca de la colonia. La carta sale el lunes 12 de mayo. Dice así:

«Estimada señora Ruiz: El viernes 9 visitamos la biblioteca y usted nos mostró el estante de libros reparados. Después, nuestra maestra preguntó cómo podíamos colaborar. Queremos organizar una jornada para preparar etiquetas nuevas. Nos gustaría hacerla el miércoles 21, después de clases. Antes de anunciarla necesitamos saber si ese día la biblioteca tendrá una mesa disponible.

La maestra podrá acompañarnos. Ella llevará los materiales que usted nos indicó durante la visita. Esos materiales son hojas y lápices; no llevaremos pegamento porque usted explicó que las reparaciones las hace otro equipo. Si el miércoles no es posible, podemos proponer otra fecha. Por favor, confirme también a qué hora podríamos entrar. Gracias por su orientación. Grupo de sexto».

Al revisar el borrador, Beto sugirió escribir «mañana» en vez de «el miércoles 21», porque así la carta parecería más cercana. Sus compañeros conservaron la fecha: desde el lunes 12, «mañana» sería el martes 13, no el miércoles 21. Además, quizá la señora Ruiz leería la carta en otro día y tendría que reconstruir a qué fecha se refería esa palabra. Quitaron, en cambio, una frase repetida de agradecimiento. El grupo decidió preparar las etiquetas cuando recibiera la confirmación; todavía no publicó un aviso con fecha y hora.

Elige una opción.

1. ¿Qué necesita el grupo antes de anunciar la jornada?

1. Confirmar qué equipo visitó la biblioteca el viernes.
2. Confirmar mesa disponible y hora de entrada.
3. Confirmar cuántos libros reparó la maestra.

Completa el espacio en blanco.

2. Aunque la señora Ruiz lea la carta el lunes 12, sustituir «el miércoles 21» por «mañana» cambiaría el ____ de la jornada.

Indica si la afirmación es verdadera o falsa.

3. El grupo propone ayudar a reparar los libros con pegamento.

Elige una opción.

4. ¿Por qué conservar la fecha resulta más claro que escribir «mañana»?

1. La hora de entrada ya está confirmada en el borrador.
2. «Mañana» no conserva el día propuesto y puede confundir al leer después.
3. La visita del viernes necesita cambiarse al día siguiente.

Elige una opción.

5. ¿Qué revisión conservaría mejor el propósito de la carta?

1. Quitar la repetición y conservar las preguntas.
2. Eliminar las preguntas y conservar dos agradecimientos.
3. Cambiar la propuesta por una afirmación de que la mesa está reservada.

Indica si la afirmación es verdadera o falsa.

6. La posibilidad de cambiar la fecha muestra que el grupo distingue propuesta y acuerdo.
